

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СУЛПАН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждено
Педагогическим советом
Протокол № 2 от
« 11 » 09 20 24 года
Председатель
Педагогического совета,
Директор Л.А. Салахова
Приказ № 35 от «20» 01 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СУЛПАН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3 от 05.02.2024

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол № 3 от 05.02.2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СУЛПАН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждено
Педагогическим советом
Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ года
Председатель
Педагогического совета,
Директор _____ Л.А. Салахова
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СУЛПАН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № ____ от _____

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол № ____ от _____

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Сулпан» ГО г. Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения, Уставом Учреждения и призваны регулировать порядок приема в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан и иных лиц на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет, проживающие на территории г. Уфы.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования с 01 сентября по 15 сентября, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество мест для приема по каждой образовательной программе определяется учебным планом образовательной программы, утверждаемым ежегодно.

2.2. Прием в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня подготовки лиц по соответствующей направленности.

2.3. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального задания осуществляется на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.5. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с физическими/юридическими лицами. Виды оказываемых платных

дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Учреждения в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства, порядок их оказания определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок приема.

3.1. Прием в Учреждение лиц, достигших 14 лет, осуществляется по их заявлению, с регистрацией и подтверждением на портале «Навигатор дополнительного образования детей».

Прием лиц, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) установленной Учреждением формы (Приложение 1), с регистрацией и подтверждением на портале «Навигатор дополнительного образования детей»

- В заявлении указываются сведения об обучающемся (одном из родителей, (законном представителе), согласие на обработку персональных данных учащихся;

3.2. К заявлению о приеме также прикладываются:

- медицинские документы о состоянии здоровья лица (при приеме на обучение по образовательным программам физкультурно - спортивной направленности);

3.3. При приеме лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических/юридических лиц помимо документов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил, предоставляется копия квитанции об оплате платных образовательных услуг.

3.4. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

3.4.1. Возраст ребенка не соответствует требованиям,

У
с
т

а 3.4.2. При отсутствии свободных мест.

н 3.5. Лицо считается принятым в Учреждение с момента издания директором Учреждения приказа о приеме лица на обучение.

в 3.6. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение обязано ознакомить поступающих лиц или их родителей (законных представителей) со следующими документами:

н - Уставом Учреждения;

ы - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

м - с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

е
й
с
т
в

4. Заключительные положения

4.1 Настоящие Правила вступают в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

4.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

* В соответствии с Постановлением Правительства РБ №589 от 02.10.2020г. для записи на программы дополнительного образования на **бюджетной основе** необходимо отправить заявку на портале [p.02.навигатор.дети](#)

* Зачисление на программы дополнительного образования на **платной основе** производится после заключения договора об оказании платных услуг в 2-х экземплярах.

Директору МАОУ ДО
«ЦДТ «Сулпан» ГО г. Уфа
Л.А. Салаховой

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

Заявление

Прошу принять мою (его) дочь (сына) _____

(ФИО ребенка полностью)

в объединение « _____ ».

Педагог _____

(ФИО)

Год обучения _____ (заполняется педагогом)

1. В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ ДО «ЦДТ «Сулпан» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись заявителя)

2. В соответствии с Правилами посещения Центра обязуюсь приводить ребенка согласно расписанию. С Правилами посещения Центра ознакомлен (а).

Ребенку разрешаю приходить и уходить самостоятельно. Написать от руки.

ФИО, родственные отношения, телефон, кто кроме родителей (законных представителей) может забирать ребенка _____

(подпись
заявителя)

3. С уставом, локальными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

4. Даю согласие на фото, видеосъемку своего ребенка, а также на размещение фото и видеоматериалов на стендах и сайте Центра.

(подпись заявителя)

5. Даю согласие на выезд своего ребенка для участия в культурно-массовых, спортивных мероприятиях в пределах г. Уфы, РБ в течение учебного года, на каникулах на весь период обучения в данном центре.

(подпись заявителя)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Пол: _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Основание: свидетельство о рождении № _____ от _____
Для лиц, достигших 14 лет, паспорт серия _____ № _____ от _____ кем _____
5. Ф.И.О. родителей (законных представителей), место их работы: _____

6. Школа № _____ класс _____ смена в школе _____ (д/с № _____)
7. Домашний адрес, номер телефона обучающегося: _____
8. № телефона (домашний, сотовый) _____
9. СНИЛС ребёнка _____
10. Состояние здоровья ребёнка _____
11. Дополнительные сведения о ребёнке (на что следует обратить внимание) _____
12. Дополнительная информация (многодетные, малообеспеченные, многодетные малообеспеченные, сирота) _____

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку и использование персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)) _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
Паспорт: _____ выдан: _____,
_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

являясь родителем / (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

(далее - Обучающийся), в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Сулпан» ГО г. Уфа РБ (далее – Центр) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Предоставляю Центру право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Центр вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные обучающегося.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии обучающегося и его родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями Центра в рамках уставной деятельности.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может представляться обучающемуся и его родителям (законным представителям); а также работникам Центра, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация о Центре, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Центр вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Центра либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Центра.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г., действует на протяжении обучения.

Подпись: _____ / _____

Прошито и пронумеровано

6

(666-236)

листа (ов)

Директор МАОУ ДО «ЦДТ «Султан» ГО г. Уфа РБ

СА

Л.А. Салахова



[Handwritten signature]